

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

งานทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องให้บริการ

▶ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

โทรศัพท์ : ๐-๓๖๕๘-๑๙๖๓

โทรสาร : ๐-๓๖๕๘-๑๙๖๓ ต่อ ๑๐๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในงานทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นายทะเบียนตรวจเอกสาร / แจ้งผลต่อผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน	๓๐ นาที	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
๒. เจ้าหน้าที่จัดเก็บชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล /จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน / หนังสือรับรอง /สำเนาเอกสาร เข้าระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๑๕ นาที	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) ให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที	ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
ระยะเวลา		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ นาที		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ 		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๔. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๘. กรณีผู้ประกอบการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

อัตราค่าธรรมเนียม

- ❖ การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
- ❖ ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร ชุดละ ๓๐ บาท


การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ :
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๔-๑๙๖๓
เว็บไซต์ <http://www.kokkloy.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

		แบบ ทพ.
<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ <u>ตะกั่วป่า</u> จังหวัด <u>พังงา</u>		เลขรับที่ <u>8203458000050</u> รับวันที่ <u>21 พฤษภาคม 2558</u>
		เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่ <u>1820500058637</u>
ประเภทคำขอ		
<input checked="" type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)		
<input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)		
<input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])		
[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ <u>นางสาววราภรณ์ ทองเกื้อ</u> อายุ <u>26</u> ปี เชื้อชาติ <u>ไทย</u> สัญชาติ <u>ไทย</u> ที่อยู่เลขที่ <u>10/7</u> หมู่ที่ <u>5</u> ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง <u>โคกเคียน</u> อำเภอ/เขต <u>ตะกั่วป่า</u> จังหวัด <u>พังงา</u> โทรศัพท์ <u>093-5985706</u> โทรสาร.....		
[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย <u>วราภรณ์ (ซูนิแยร์) นานานพลาซ่า</u> ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) <u>Bananaplazzy</u>		
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ		รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
(1) <u>ร้านขายปลีกเสื้อผ้าแฟชั่น</u>		<input type="text"/>
(2) <u>การขายส่งรองเท้า, ของเล่นเด็ก</u>		<input type="text"/>
(3) <u>ร้านขายปลีกผลิตภัณฑ์งานฝีมือคนไทยและของที่ระลึก</u>		<input type="text"/>
(4)		<input type="text"/>
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน <u>500,000.00</u> บาท (.....ห้าแสนบาทถ้วน.....)		
[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ <u>27/5</u> หมู่ที่ <u>7</u> ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด <u>พังงา</u> โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....		
[6] ชื่อผู้จัดการ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... <u>21 พฤษภาคม 2558</u>		
[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ <u>21 พฤษภาคม 2558</u>		
[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....โอนเมื่อวันที่..... สาเหตุที่โอน.....		
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว/ชอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ)..... วรภรณ์ ทองเกื้อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(.....นางสาววรภรณ์ ทองเกื้อ.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2558

(ลงลายมือชื่อ)..... ประทีป ศรีสมทรงนายทะเบียนพาณิชย์
(.....นางประทีป ศรีสมทรง.....)

